

TILAVUOKRASOPIMUS - TAMPEREEN MUSEOIDEN AJONEUVOKOKOELMIEN SÄILYTYS**1. Sopijapuolet****Vuokralainen:**

Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2)

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka

PL 487 (Frenckellinaukio 2 B)

33101 Tampere

Vuokralaisen yhteyshenkilö:

Henri Lievonen

Kiinteistöpäällikkö

henri.lievonen@tampere.fi

041 7305812

Vuokranantaja:

Mobilia säätiö sr (Y-tunnus 0617853-9)

Kustaa Kolmannen tie 75

36270 Kangasala

Vuokranantajan yhteyshenkilö:

Mika Hautala

Toimitusjohtaja

mika.hautala@mobilia.fi

040 5490186

2. Tilavuokrasopimuksen tausta

Tampereen kaupunki (Historialliset museot) ja Mobilia säätiö sr sopivat 24.10.2004 allekirjoitetun aiesopimuksen pohjalta sopimuksen ajoneuvojen säilytyksestä, ylläpitohuollosta ja autoihin liittyvästä tietopalvelusta aikavälille 1.10.2005-31.12.2025.

Palvelutarve jatkuu ja Historiallisten museoiden ajoneuvokokoelmaan kuuluu sopimuksen laatimishetkellä 60 ajoneuvoa. Tämä sopimus kattaa Tampereen Historiallisten museoiden ajoneuvokokoelmien

säilytykseen tarvittavien tilojen vuokraamisen 1.1.2026 alkaen. Ajoneuvokokoelmien hoitamisesta sovi-
taan erillisellä sopimuksella Tampereen Historiallisten museoiden kanssa.

Auton ja tien museo Mobilia on Suomen ainoa ammatillisesti toimiva auto- ja tieliikenteen museo ja sa-
malla toimialan valtakunnallinen vastuumuseo. Tilavuokrasopimuksesta on tehty kiinteistöjohtaja Virpi
Ekholmin päätös xx.12.2025.

3. Tilavuokrasopimuksen kohde ja tarkoitus

Vuokrasopimus koskee Tampereen kaupungin / Tampereen Historiallisten museoiden ajoneuvokokoel-
mien säilytykseen tarvittavien tilojen vuokraamista Kiinteistöosakeyhtiö Tieliikennemuseon omistamista
ja Mobilia säätiön hallinnoimista Auton ja tien Museo Mobilian kokoelmatiloista osoitteessa Kustaa Kol-
mannen tie 36, 36270 Kangasala. Vuokrattavat tilat ovat museoesineiden pitkäaikaiselle säilyttämiselle
asetetut laatuvaatimukset täyttävät sisätilat (630 m²). Vuokrasopimuksen sisältämät tilat kattavat sekä
alkuperäisen, 1.10.2005 voimaantulleen sopimuksen mukaisten kokoelmien ja niiden kartuntojen, että
kokoelmiin myöhemmin liitetyn johdinauton säilytyksen vaatimat tilat. Vuokralaisella ei ole oikeutta käyt-
tää vuokrattavia tiloja muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaiseen ajoneuvokokoelmansa
säilyttämiseen.

4. Vuokrattavat tilat

Vuokrattavat tilat on esitetty sopimuksen liitteissä 1 ja 2 tilavaurauksena alueesta, jolta vuokrattu säily-
tystila osoitetaan vuokralaisen käyttöön. Ajoneuvokokoelmien säilyttämiseen käytettävien tilojen olo-
suhteet:

- Lämpötila:
 - 18 +/- 2 °C.
 - Äkilliset lämpötilan vaihtelut pystytään hallitsemaan ja välttämään.
- Suhteellinen ilmankosteus:
 - RH 40 +/- 10 %
- Valaistus ja UV-säteily:
 - Objektit suojattuna jatkuvalta valolta ja UV-säteilyltä.
- Ilmanlaatu
 - Kokoelmatiloissa on suodatettu ilmanvaihto, jotta mm. pölyn ja ilmansaas-
teiden määrää tiloissa voidaan vähentää.
- Turvallisuus
 - Tilat on varustettu paloilmamaisimilla ja hälytysjärjestelmällä. Palohälytykset
välittyvät automaattisesti pelastuslaitokselle ja murtohälytykset poliisille.
 - Suuresinetiloissa käytössä vesisammutus palopostikaappien avulla ja käsi-
sammuttimet. Kokoelmatilat osastoitavissa palo-ovien.
 - Aktiivinen tuholaisen seuranta ja tarvittaessa torjunta.
- Kokoelmien säilyttämisen tietoturvaluus
 - tietoturvasta ja tietosuojasta huolehtiminen ajoneuvojen luetteloinnissa

Tilojen olosuhteita valvotaan säännöllisesti ja tiloissa on riittävä laitteisto olosuhteiden vakioimiseen
määritellyissä rajoissa. Lattiat ovat tasaisia ja suoria, kantavia ja pinnoitettuja, mahdollistaen tarvitta-
essa erilaisten teollisuusmuuttotyyppisten siirtoapuvälineiden kuten ilmatyynyjen käytön. Säilytystilat

mahdollistavat myös pidempien ajoneuvojen (esim. NettiNyssen pituus 20 m ja johdinauton pituus 10 m) säilytyksen.

Ajoneuvojen ja esineiden vastaanotto- ja puhdistusprosessi, käsittely ja varastointi hoidetaan museo-ammattillisesti ja hallitusti. Toimittajalla on asianmukaiset ja suositelluista materiaaleista valmistetut säilytyskalusteet ja tarvittavat esineiden siirtovälineet.

Ajoneuvokokoelmien kuntotason tarkkailua tehdään asiantuntevan museohenkilöstön toimesta erillisen ajoneuvokokoelman hoitosopimuksen pohjalta.

5. Vuokrahinta

Vuokrahinta kuvauksen mukaisten säilytystilojen vuokraamisesta Tampereen historiallisten museoiden ajoneuvokokoelman pitkäaikaista säilyttämistä varten on 52 300 € / vuosi (ALV 0%). Vuokrahintaan lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Vuokraan sisältyvät sähkö-, lämmitys- ja vesikulut sekä siivous- ja jätehuoltokulut. Vuokralaisella ei ole ylläpitovastuita tiloihin liittyen.

6. Vuokrahinnan tarkistaminen

Vuokrahinta tarkistetaan vuosittain marraskuussa yleisen kustannustason muuttuminen sekä mahdolliset tilatarpeen muutokset huomioiden. Vuokrahinta on sidottu Tilastokeskuksen julkaiseman Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksiin (2025Q2 pisteluku: 117,49) ja tarkistetaan vuosittain marraskuun loppuun mennessä. Ensimmäinen hinnantarkistus tehdään vuonna 2026. Tarkistetut hinnat tulevat voimaan seuraavan vuoden tammikuussa.

7. Maksuehdot

Vuokra laskutetaan vuosittain kahdessa erässä, kesäkuussa ja joulukuussa. Vuokranantaja laskuttaa vuokran verkkolaskulla vuokralaiselta. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Laskutusosoite

Tampereen kaupunki Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliitikka

Yksikkö

OVT-tunnus 0037021167521350

PL 5014

02066 DOCUSCAN

operaattori: CGI Suomi Oy

välittäjä-tunnus: 003703575029

y-tunnus 0211675-2

8. Tilavuokrasopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi alkaa 01.01.2026 ja vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen irtisanomisaika molemmin puolin on kuusi (6) kuukautta. Irtisanominen on suoritettava aina kirjallisesti. Mahdollisessa sopimuksen irtisanomisessa osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä Tampereen historiallisten museoiden omistamien kokoelmien siirtämisessä ja vuokranantaja on oikeutettu veloittamaan työstä kokoelmien hoitosopimuksen mukaisesti. Mikäli kokoelmien poissiirtäminen jatkuu yli kuuden kuukauden irtisanomisajan, vuokralainen on velvollinen maksamaan vuokran jäljellä olevien kokoelmien osalta kunnes poissiirtäminen on suoritettu loppuun.

9. Sopimuksen päivittäminen ja muutokset

Sopimusta päivitetään, mikäli vuokrauksen kohteessa tapahtuu oleellisia muutoksia. Muutoksista sovi-
taan yhteisesti neuvottelemalla edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä. Muutokset pitää hyväksyä päätöksellä, minkä jälkeen sopimus muutoksista voidaan allekirjoittaa ja liittää sopimuksen liitteeksi.

10. Vakuutukset

Vuokrattavan kiinteistön omistaja vastaa vuokrattavan kohteen kiinteistö- ja palovakuutuksesta ja vuokranantajalla on toimintaansa varten lakisääteiset ja muut säilytyspalvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset sekä riittävä vastuuvakuutus. Vakuutukset ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.

11. Muut ehdot

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista lupaa eikä vuokralainen saa luovuttaa huoneiston tai sen osan hallintaa toiselle eikä ottaa huoneistoon alivuokralaisia.

Vuokralainen on todennut vuokrattavien tilojen olevan tarkoituksenmukaisessa kunnossa ajoneuvokoelman säilytykseen ja hyväksyy huoneiston siinä kunnossa kuin se nyt on. Vuokralaisella on pääsy säilytystiloihin sopimalla ajankohdasta vuokranantajan edustajan kanssa. Vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä tiloihin muutoksia, tarvittaessa vuokralaisen tulee ottaa yhteyttä vuokranantajaan asian sopi-
miseksi.

12. Erimielisyys ja sovellettava laki

Vuokrasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena Pirkanmaan käräjäoikeuteen. Tähän sopimukseen sovelletaan Lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (LHVL 482/95) siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole muuta sovittu.

13. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Vuokrasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

- 1) Vuokrasopimus
- 2) Laki liikeyhteisön vuokrauksesta (LHVL 482/95)
- 3) Tarjous

14. Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Tampereen kaupungin puolelta sopimuksen on allekirjoittanut kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm ja Mobilia säätiö sr:n puolelta toimitusjohtaja Mika Hautala.

Liite 1: Havainnekuva vuokratun säilytystilan tilavarauksesta.

Liite 2: Pohjakuva vuokratun säilytystilan tilavarauksesta.